

ZP/01/2019

GMINNA BIBLIOTEKA PUBLICZNA  
w Mietkowie  
ul. Spółdzielcza 6, 55-081 Mietków  
tel./fax 71/ 390 66 05  
NIP 896-13-43-840 Regon 932900736

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(oznaczana dalej jako SIWZ)

dla postępowania  
o udzielenie zamówienia publicznego  
w trybie przetargu nieograniczonego

Nazwa zamówienia:

### "Budowa siedziby Gminnej Biblioteki Publicznej w Mietkowie"

Zamawiający:

Gminna Biblioteka Publiczna  
w Mietkowie  
Ul. Spółdzielcza 6  
55-081 MIETKÓW  
NIP 896-13-43-840  
woj. dolnośląskie  
Tel.: 71-3168-112

[www.gbp-mietkow.pl](http://www.gbp-mietkow.pl), BIP: <http://www.biblioteka-mietkow.biuletyn.net/>

e-mail: [justyna.starek@kancelaria-rybak.pl](mailto:justyna.starek@kancelaria-rybak.pl)

Kontakt: Justyna Starek tel. 660 283 536, od poniedziałku do piątku w godz. 7.00 – 15.00.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”. Do czynności podejmowanych w postępowaniu przez Zamawiającego i Wykonawców stosuje się przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.

**MIETKÓW, LIPIEC 2019**

## I OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest Budowa siedziby Gminnej Biblioteki Publicznej w Mietkowie

Zakres inwestycji obejmuje:

Rozbiórkę przeciwpożarowego zbiornika wody .

Budowę nowego budynku mieszczącego bibliotekę publiczną wraz z wyposażeniem i elementami małej architektury,

zagospodarowanie terenu powiązane z projektowanym budynkiem,

przebudowę układu drogowego związanego z obsługą projektowanej biblioteki,

doprowadzenie do budynku wody z istniejącego wodociągu,

przyłącza kanalizacji deszczowej i sanitarnej,

zewnętrzną instalację centralnego ogrzewania,

wykonanie geodezyjnej inwentaryzacji podwykonawczej.

Budynek jednokondygnacyjny – parterowy bez podpiwniczenia o nieregularnym trapezoidalnym kształcie, który można wpisać w prostokąt o wymiarach 51.22 x 42.15 [m] otoczony tarasem pełniącym funkcję czytelnicy plenerowej.

powierzchnia zabudowy projektowanego budynku 1407.00 m<sup>2</sup>

powierzchnia użytkowa projektowanego budynku 343.13 m<sup>2</sup>

powierzchnia użytkowa tarasu 1015.00 m<sup>2</sup>

kubatura projektowanego budynku 2335 m<sup>3</sup>

wysokość projektowanego budynku 5.02 m

Wykonawca przekazuje Zamawiającemu atesty, deklaracje zgodności, pełną dokumentację dotyczącą wykonania zamówienia na warunkach wskazanych w ST, Umowie, niniejszej Specyfikacji oraz przepisach, ze szczególnym uwzględnieniem deklaracji zgodności CE dla wszystkich elementów zamówienia wymagających tej deklaracji.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa dokumentacja projektowa oraz szacunkowy przedmiar robót przekazane jako załączniki do SIWZ wraz ze STWiORB.

### **Zadanie dofinansowane ze środków finansowych Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pochodzących z budżetu państwa w ramach NARODOWEGO PROGRAMU ROZWOJU CZYTELNICTWA Priorytet 2 INFRASTRUKTURA BIBLIOTEK 2016–2020.**

W dokumentacji zostały podane materiały, z których należy wykonać niniejsze zamówienie. Zamawiający dopuszcza użycie innych materiałów równoważnych, o parametrach nie gorszych. W takim przypadku, Wykonawca przedstawi dokumenty, z których wynikać będzie równoważność parametrów.

Zgodnie z dyspozycją art. 29 ust. 3a ustawy Pzp zamawiający wskazuje, że wykonawca lub podwykonawca zobowiązany jest zatrudnić na podstawie umowy o pracę, osoby, które wykonywać będą wszelkie czynności wchodzące w tzw. Koszty bezpośrednie. Zatem wymóg ten dotyczy osób, które wykonywać będą bezpośrednio czynności związane z wykonywaniem robót, czyli pracowników fizycznych wykonujących czynności polegający na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502 z późn. zm.) Wymóg ten nie dotyczy m. in. osób kierujących robotami budowlanymi.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do spowodowania kontroli zatrudnienia przez Państwową Inspekcję Pracy na każdym etapie realizacji przedmiotu zamówienia celem sprawdzenia spełnienia ww. warunku.



Za niedopełnienie wymogu zatrudnienia na podst. Umowy o pracę osób wykonujących czynności określonych powyżej – Wykonawca zapłaci karę w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących na dzień zawarcia niniejszej umowy), za każdą osobę w stosunku do której stwierdzono niedopełnienie obowiązku zatrudnienia na podst. Umowy o pracę.

### **Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**

45111200-0 Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne

45262311-4 Betonowanie konstrukcji

45320000-6 Roboty izolacyjne

45262520-2 Roboty murowe

45261000-4 Wykonywanie pokryć i konstrukcji dachowych oraz podobne roboty

45430000-0 Pokrywanie podłóg i ścian

45432100-5 Kładzenie i wykładanie podłóg

45421100-5 Instalowanie drzwi i okien, i podobnych elementów

45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

45443000-4 Roboty elewacyjne

45111000-8 Roboty w zakresie burzenia, roboty ziemne

45233200-1 Roboty w zakresie różnych nawierzchni

45112710-5 Roboty w zakresie kształtowania terenów zielonych

45231300-8 Roboty budowlane w zakresie budowy wodociągów i rurociągów do odprowadzania ścieków

45330000-9 Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne

45230000-8 Roboty budowlane w zakresie budowy rurociągów, linii komunikacyjnych i elektroenergetycznych, autostrad, dróg, lotnisk i kolei;  
wyrównywanie terenu

45311200-2 Roboty w zakresie instalacji elektrycznych

45311100-1 Roboty w zakresie okablowania elektrycznego

45317300-5 Instalowanie elektrycznych urządzeń rozdzielczych

45311000-0 Roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych

32400000-7 Sieci

32421000-0 Okablowanie sieciowe

32422000-7 Elementy składowe sieci

32429000-6 Sprzęt sieci telefonicznej

32423000-4 Gniazda sieciowe

32424000-1 Infrastruktura sieciowa

71355200-3 Wykonywanie badań

92222000-3 Usługi telewizji zamkniętego obiegu

32323500-8 Urządzenia do nadzoru wideo

32333100-7 Rejestratory obrazu wideo

45312000-7 Instalowanie systemów alarmowych i anten

45312200-9 Instalowanie przeciwwłamaniowych systemów alarmowych

## **II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Zamówienie zostanie udzielone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

## **III PODWYKONAWCY**

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. Zamawiający żąda wskazania powierzonej części w formularzu ofertowym.



Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa oświadczenia (załącznik 2 i 3) dotyczące tego podmiotu.

Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia, takich jak roboty budowlane w zakresie budowy budynku.

Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy jest obowiązany do wskazania w złożonej ofercie zakresu tych robót i ich wartości, a w przypadku powoływania się na zasoby podwykonawcy celem wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu jest zobowiązany wskazać nazwę podwykonawcy. W przeciwnym wypadku Zamawiający uzna, że Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia samodzielnie.

Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu zawarte zostały w projekcie umowy – załącznik nr 6 do SIWZ.

Zasady zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia dla Wykonawcy, podwykonawcy i dalszego podwykonawcy określone są w projekcie umowy – załącznik nr 6 do SIWZ.

Wykonawca w przypadku wyboru jego oferty przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu wykaz podwykonawców zgodnie z załącznikiem nr 1 do Umowy oraz kopie umów z podwykonawcami, w zakresie robót jakie wskazał w ofercie, a które ci podwykonawcy będą wykonywać.

#### **IV TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zamówienie powinno być wykonane do **30.10.2020r.**

Roboty płatne będą zgodnie z załączonym harmonogramem.

**Zamawiający zaznacza, iż zaawansowanie robót na 29 listopada 2019 r. musi być nie mniejsze niż na kwotę 450 000,00 zł.** Faktura częściowa powinna zostać wystawiona do dnia 16 grudnia 2019 r., jednak na kwotę nie wyższą niż 450 000,00 zł.

#### **V WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:

1) nie podlegają wykluczeniu,

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Zamawiający nie ustala szczegółowego warunku udziału w Postępowaniu.

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Zamawiający ustala szczegółowy warunek udziału w Postępowaniu.

Wykonawca winien być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną min. 1.500 000,00 zł (jeden milion pięćset tysięcy złotych 00/100).

c) zdolności technicznej lub zawodowej.

Zamawiający ustala szczegółowy warunek udziału w Postępowaniu.

Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, realizację minimum 1 roboty budowlanej w zakresie przedmiotu zamówienia o wartości nie mniejszej niż 1.500.000,00 zł w



zakresie CPV niniejszego zamówienia oraz załączyć dowody (min. 1 dowód) określające, że te roboty budowlane zostały wykonane należycie.

Wykonawca musi dysponować zespołem osób posiadających kwalifikacje i doświadczenie niezbędne do wykonania niniejszego zamówienia, w skład którego wchodzi jedna osoba, która pełnić będzie funkcję kierownika budowy, posiadająca uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi doświadczeniem na tym stanowisku i kierowaniem minimum 1 roboty budowlanej w zakresie przedmiotu zamówienia nie mniejszej niż 1.500.000,00 zł, tj. budowy obiektów w zakresie CPV niniejszego zamówienia. Osoba ta winna być wpisana na listę członków właściwej regionalnej Izby Inżynierów Budownictwa.

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22 a ustawy oraz dotyczące podwykonawców powinny być złożone w oryginale.

Dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej, mogą być przedstawione w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.

Zamawiający, żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22 a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w §5 pkt 1-9 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r., w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy.

Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

W odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie, oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp.

Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

## **VI WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.**

**1. WYKAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGA ON WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

a) Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp), DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU\_( Załącznik nr 2 do SIWZ).



b) Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp), DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ( Załącznik nr 3 do SIWZ).

c) FORMULARZ OFERTOWY - wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem) - wg załącznika Nr 1 do SIWZ.,

d) DOWÓD WNIESIENIA WADIUM,

e) KOSZTORYS OFERTOWY,

f) HARMONOGRAM RZECZOWO - FINANSOWY ROBÓT planowanych do wykonania do dnia 29.10.2019 r.

## **2. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 3 USTAWY PZP:**

a) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy;

## **3. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 1 USTAWY PZP**

a) Wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie - realizację minimum 1 roboty budowlanej w zakresie przedmiotu zamówienia nie mniejszej niż 1.500.000,00 zł , tj. budowa obiektów w zakresie CPV niniejszego zamówienia oraz załączyć dowody (min. 1 dowód) określające, że te roboty budowlane zostały wykonane należycie wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane (załącznik nr 5);

b) Dowody określające czy roboty budowlane, o których mowa w pkt.1) zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty;

c) Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, w szczególności jednej osoby, która pełnić będzie funkcję kierownika budowy, posiadająca uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi na tym stanowisku i kierowaniem minimum 1 roboty budowlanej w zakresie przedmiotu zamówienia nie mniejszej niż 1.500.000,00 zł tj. budowy obiektów w zakresie CPV niniejszego zamówienia. Osoba ta winna być wpisana na listę członków właściwej regionalnej Izby Inżynierów Budownictwa.

d) Dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 1.500.000,00 złotych. (Jeśli data ważności dokumentu ubezpieczenia upływa przed dniem zakończenia przedmiotowej umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć nowy dokument w celu zachowania ciągłości ubezpieczenia).



#### 4. WYKAZ OŚWIADCZEŃ DOSTARCZONYCH W DNIU PODPISANIA UMOWY

Oświadczenie, że zgodnie z dyspozycją art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wykonawca lub podwykonawca zatrudnia na podstawie umowy o pracę, osoby, które wykonywać będą wszelkie czynności wchodzące w tzw. Koszty bezpośrednie, zgodnie z zapisem SIWZ.

Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia – oświadczenia, o których mowa w pkt 1. a) i b), powinien złożyć każdy z Wykonawców. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, do oferty powinno być dołączone pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika, o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Pzp.

Powyższe dotyczy również Wykonawców będących osobami fizycznymi tj. przedsiębiorców podlegających wpisowi do ewidencji działalności gospodarczej, także tych, którzy prowadzą wspólnie działalność gospodarczą lub są współnikami spółki cywilnej.

Dokumenty sporządzone przez Wykonawcę powinny być własnoręcznie podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadami rejestracji Wykonawcy czytelny podpis wskazujący imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli identyfikacji można dokonać w inny sposób (czytelnie napisane jest imię i nazwisko np. pieczęć imienna) - dopuszczalna jest forma skrócona.

Oświadczenia złożone w oryginale oraz dokumenty złożone w formie oryginału lub kserokopii powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, oraz podpisane przez osoby podpisujące ofertę lub przez osoby upoważnione do poświadczenia zgodności z oryginałem kserokopii dokumentów – w takim przypadku wraz z dokumentami Wykonawca powinien przedłożyć dokumenty, z treści których wynika umocowanie do dokonania tej czynności.

Jeżeli dokumenty będą podpisane przez pełnomocników, Wykonawca powinien dołączyć do oferty pełnomocnictwa, z treści których wynika umocowanie do podpisania dokumentów przez pełnomocników.

Wszystkie pełnomocnictwa powinny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy.

Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

#### 5. Dokumenty podmiotów zagranicznych.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w części VI pkt. 2a składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokumenty, o których mowa w części VI pkt. 5 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w części VI pkt. 5, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty, o których mowa w części VI pkt. 5 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę



lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

#### **6. Informacja na temat przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

#### **7. Zamawiający w postępowaniu najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp.**

##### **1. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu odbywa się dwuetapowo.**

1) Etap I – ocena wstępna, której poddawani są wszyscy Wykonawcy odbędzie się na podstawie informacji zawartych w „ Oświadczeniu o spełnieniu warunków udziału i nie podleganiu wykluczeniu zwanego dalej Oświadczeniem – Załącznik Nr 2 i 3 do SIWZ

2) Etap II – Ostateczne potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonane na podstawie dokumentów to potwierdzających. Ocenie na tym etapie podlegać będzie wyłącznie Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą spośród tych , które nie zostaną odrzucone po analizie Oświadczenia.

2. Jeżeli Wykonawca nie złożył Oświadczenia, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania lub złożone Oświadczenie lub inne dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

#### **VII SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca może przekazać pisemnie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca może przesłać faksem lub mailem. W przypadku przekazania oświadczeń, wniosków zawiadomień oraz informacji za pomocą faksu, maila każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Do porozumiewania się z Wykonawcami uprawniona jest mgr Justyna Starek tel. 660 283 536, od poniedziałku do piątku w godz. 7.00 – 15.00.
3. Korespondencję w formie papierowej, Wykonawcy zobowiązani są wysyłać lub składać na adres: **Gminna Biblioteka Publiczna W Mietkowie, ul. Spółdzielcza 6, 55-081 Mietków** z dopiskiem „dotyczy Postępowania - Budowa siedziby Gminnej Biblioteki Publicznej w Mietkowie”
4. Przesłanie korespondencji na inny adres niż zostało to określone w pkt 3, może skutkować niemożnością zapoznania się przez Zamawiającego z treścią przekazanej informacji we właściwym terminie.
5. Korespondencję przekazywaną drogą elektroniczną, wykonawcy zobowiązani są kierować na adres e- mail: [justyna.starek@kancelaria-rybak.pl](mailto:justyna.starek@kancelaria-rybak.pl) (Zamawiający zaleca przesyłanie za-pytań dotyczących treści Specyfikacji drogą e - mail w pliku WORD, ODT, PDF).



6. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
7. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na nr faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę w ofercie zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z jego treścią.
8. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczeń lub dokumentów, które są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
9. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
10. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli odpowiedzi zgodnie z art. 38 ust.1 ustawy Pzp.
11. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
12. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
13. Wykonawca pobierający wersję elektroniczną SIWZ ze strony internetowej Zamawiającego zobowiązany jest do jej monitorowania w tym samym miejscu, z którego została pobrana, w terminie do dnia otwarcia ofert gdyż zamieszczane tam są wyjaśnienia treści SIWZ. Dokonane w ten sposób uzupełnienie stanie się częścią SIWZ i będzie dla Wykonawców wiążące.
14. Zamawiający w uzasadnionych przypadkach może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej, chyba że SIWZ nie podlega udostępnieniu na stronie internetowej.

## **VIII WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Oferta musi być zabezpieczona wadium. Kwota wadium wynosi 50.000, 00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100). Wniesienie wadium jest wymagane przed upływem terminu składania ofert na okres związania ofertą.

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,



5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r., Nr 42 poz. 275, z 2008r., Nr 116 poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r., Nr 96, poz. 620)

Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy : Bank Spółdzielczy Oleśnica Odział Mietków, numer 20 9584 1119 2012 1200 0387 0001

**Dokument stanowiący dowód poświadczenia o wniesieniu wadium powinien zawierać tytuł wpłaty: Budowa siedziby Gminnej Biblioteki Publicznej w Mietkowie**

Jeżeli wadium wniesione zostanie w pieniądzu, przelewem należy do oferty dołączyć kserokopię wpłaty wadium w pozostałych przypadkach należy do oferty dołączyć oryginał dokumentu wystawionego na rzecz Zamawiającego. Dokumenty muszą zachowywać ważność przez cały okres związania ofertą. Datą wniesienia wadium jest data i godzina uznania na rachunku zamawiającego. Zamawiający postępuje zgodnie z art. 46 ustawy Pzp, przy zwrocie jak i zatrzymaniu wadium.

### **IX TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Wykonawca pozostanie związany złożoną ofertą **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Odmowa wyrażenia zgody, na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie powoduje utraty wadium.

Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

### **X OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, napisana pismem maszynowym, komputerowym lub nieścieralnym atramentem, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, tj. własnoręcznie podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy (**czytelny podpis wskazujący imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli identyfikacji można dokonać w inny sposób (czytelnie napisane jest imię i nazwisko np. pieczęć imienna) - dopuszczalna jest forma skrócona.**
2. Jeżeli oferta będzie podpisana przez pełnomocników, Wykonawca powinien dołączyć do oferty pełnomocnictwa, z treści których wynika umocowanie do podpisania oferty przez pełnomocników.
3. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, do oferty powinno być dołączone pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika, o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy.
4. Dla sporządzenia oferty należy wykorzystać formularz „Oferta” (Załącznik 1 do SIWZ).
5. Oświadczenia Wykonawcy należy złożyć w oryginale, dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną.
6. Wszelkie poprawki powinny być dokonane czytelnie i zaparafowane przez osoby podpisujące ofertę.



7. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Oferta nie może zawierać rozwiązań wariantowych, w szczególności więcej niż jednej ceny.
8. Wykonawca zobowiązany jest do oddzielenia części jawnej oferty od części stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca zastrzega że informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji ( art.11 ust.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji , tj. Dz.U. z 2003r Nr 153, poz. 1503 ze zm.) , nie mogą być udostępnione, część oferty, która zawiera te informacje należy umieścić w odrębnej kopercie oznaczonej napisem „ Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie odnośnie charakteru zastrzeżonych w niej informacji. Uzasadnienie ma na celu udowodnienie spełnienia przesłanek określonych w przywołanym powyżej przepisie , tj., że zastrzeżona informacja:
- a) ma charakter techniczny , technologiczny lub organizacyjny przedsiębiorstwa,
  - b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
  - c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

Wykonawca nie może zastrzec informacji , o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy Pzp.

9. Ofertę, należy umieścić w jednym nieprzejrzystym opakowaniu oznaczonym:

Gminna Biblioteka Publiczna w Mietkowie, ul. Spółdzielcza 6, 55-081 Mietków

Budowa siedziby Gminnej Biblioteki Publicznej w Mietkowie

OFERTA

Nie otwierać przed dniem: 20.08.2019 r., godz. 10:00.

oraz opatrzonym nazwą i adresem Wykonawcy.

## **XI MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

Ofertę należy złożyć w siedzibie Gminnej Biblioteki Publicznej w Mietkowie, ul. Spółdzielcza 6, 55-081 Mietków w dni robocze w godzinach od 9.00 do 15.00 do dnia 20.08.2019 r.. do godz. 09:50, co oznacza, że z upływem powyższego terminu oferta powinna fizycznie znaleźć się u Zamawiającego.

Zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona składającemu ją Wykonawcy.

Oferty zostaną otwarte w siedzibie Gminnej Biblioteki Publicznej w Mietkowie, ul. Spółdzielcza 6, 55-081 Mietków w dniu **20.08.2019 r. o godz. 10:00.**

Otwarcie ofert jest jawne – wykonawcy mogą być obecni podczas otwarcia ofert.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Podczas otwarcia kopert z ofertami Zamawiający podaje nazwy i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące :

- a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;



c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności- zawartych w ofertach.

Dalsze prace komisji odbędą się bez udziału Wykonawców.

Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed upływem terminu składania ofert.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, z dopiskiem „**ZMIANA**”.

Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną one dołączone do oferty.

Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na zewnętrznej kopercie „**WYCOFANIE**”.

Koperty oznakowane w ten sposób będą odczytywane w pierwszej kolejności. Po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy w zakresie wycofania oferty, oferty wycofane nie będą otwierane.

### **Tajemnica Przedsiębiorstwa**

Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu są jawne i udostępnia się od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

## **XII OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca powinien podać ceny poszczególnych pozycji określonych w formularzu ofertowym. Wykonawca powinien uwzględnić wszystkie koszty roboty budowlanej związane z realizacją zamówienia.

### **Wszystkie ceny i kwoty powinny być podane z dokładnością do jednego grosza.**

1. Suma cen brutto wszystkich pozycji będzie stanowiła cenę oferty brutto. Cena oferty brutto jest **ceną**, która zostanie przyjęta do **oceny ofert** (część XIII SIWZ) i jest ceną ryczałtową. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

2. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o dokumentację projektową, opis przedmiotu zamówienia, przedmiar i wszystkie inne elementy mogące mieć wpływ na jej wysokość. Ofertę należy przygotować wg formularza ofertowego.

3. Kosztorys ofertowy należy sporządzić metodą kalkulacji uproszczonej. Wykonawca w kosztorysie ofertowym określi ceny jednostkowe netto dla wszystkich pozycji wymienionych w tym kosztorysie, a następnie wyliczy podatek VAT i ostateczną wartość brutto – cenę oferty.

4. Podstawą wyceny dla Wykonawcy przygotowującego ofertę jest opis przedmiotu zamówienia zawarty w dokumentacji projektowej, na którą składa się dokumentacja projektowa stanowiąca integralną część zamówienia, opisy, szkice, rysunki, specyfikacja techniczna oraz szacunkowy przedmiar robót. Zaleca się przeprowadzenie wizji terenowej na nieruchomości. Załączony do



ogłoszenia szacunkowy przedmiar jest elementem pomocniczym i nie stanowi podstawy do ewentualnych roszczeń na etapie realizacji zamówienia.

W przypadku nieuwzględnienia przez wykonawcę w złożonym kosztorysie pozycji niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia przyjmuje się, że koszt ich wykonania zawarty jest w zaoferowanej przez wykonawcę cenie ryczałtowej. **Zamawiający nie przewiduje możliwości podwyższenia wynagrodzenia ryczałtowego wykonawcy zgodnie z art. 632 KC.**

5. Wszystkie błędy ujawnione w opisie przedmiotu zamówienia, lub innych częściach SIWZ Wykonawca powinien zgłosić zamawiającemu przed terminem składania ofert.

6. Tam, gdzie w opisie przedmiotu zamówienia, kosztorysie ofertowym zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów lub normy, aprobaty, specyfikacje i systemy, o których mowa w art. 30 ust. 1 i 3 ustawy Pzp. Zamawiający dopuszcza oferowanie materiału lub rozwiązań równoważnych, pod warunkiem, że zagwarantują one realizację zamówienia w zgodzie z zapisami opisu przedmiotu zamówienia i zapewnią uzyskanie parametrów technicznych i estetycznych nie gorszych od założonych w wyżej wymienionych dokumentach.

7. Wszystkie informacje finansowe należy podać w polskich złotych.

8. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszystkie niezbędne koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia .

9. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzi do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

### XIII OCENA OFERT

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- oferta, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
- oferta została złożona, w określonym przez zamawiającego terminie,
- wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami zamawiającego.

Stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium.

#### 1.1 Kryterium: Cena oferty brutto - waga 60%

Przy ocenie wysokości proponowanej ceny najwyżej będzie punktowana oferta proponująca najniższą cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia, a pozostałe oferty będą przeliczane wg wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena najniższej oferty brutto}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 60 \text{ pkt}$$

Maksymalna ilość punktów do uzyskania w kryterium cena to 60 pkt. Dla porównania złożonych ofert w kryterium Cena zamawiający przyjmie cenę brutto określoną w formularzu oferty.

#### 1.2 Kryterium: Gwarancja - waga 40%

Kryterium okres gwarancji będzie rozpatrywany na podstawie długości terminu okresu gwarancji zadeklarowanego przez Wykonawcę w formularzu Oferty.



Przy ocenie gwarancji najwyżej będzie punktowana ocena proponująca najdłuższy okres gwarancji przy czym gwarancja nie może być krótsza niż 36 miesięcy i nie dłuższa niż 60 miesięcy. Jeżeli wykonawca zaproponuje okres gwarancji dłuższy niż 60 miesięcy to do oceny ofert zostanie przyjęty okres 60 miesięcy i taki zostanie uwzględniony w umowie z Wykonawcą.

Wykonawca, który zaoferuje:

60 mies – 40 pkt

48 - 59 mies – 30 pkt

36 - 47 mies – 20 pkt

**2.** Łączna ilość punktów oferty stanowi sumę ilości punktów przyznanych w kryterium CENA i ilości punktów przyznanych w kryterium GWARANCJA. Oferta, która otrzyma największą łączną ilość punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.

**3.** Wyliczenia punktów będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku według zasady matematycznej, iż wartości 1-4 zaokrągla się w dół, a wartości 5-9 zaokrągla się w górę.

**4.** Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej, ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie oraz okresie gwarancji, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

**5.** Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie warunki postawione w niniejszej SIWZ oraz otrzyma największą liczbę punktów spośród rozpatrywanych ofert za realizację przedmiotu zamówienia.

#### **XIV FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

**1.** Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający poinformuje wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania

3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust.4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności;

4) unieważnieniu postępowania - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

5) W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust.8 ustawy pzp informacja, o której mowa w ust.1 pkt. 2 będzie zawierała wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę, zamawiający uznał za niewystarczające.

**2.** Zamawiający udostępni informacje zgodnie z ustawą, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

**3.** Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której wzór zawiera zał. nr 6 do SIWZ. Miejsce i termin podpisania umowy zostanie wyznaczony przez Zamawiającego.



4. Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli przesłane zostało w inny sposób. Zawarcie umowy będzie możliwe przed upływem terminów, o których mowa powyżej, jeżeli wystąpią okoliczności wymienione w art. 94 ust.2 ustawy Pzp.

5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

6. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana jako najkorzystniejsza Wykonawca dostarczy do zamawiającego przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowę regulującą współpracę tych Wykonawców;

7. Zamawiający żąda, aby o ile są już znane, wykonawca podał nazwy (firm) albo imiona i nazwiska, dane kontaktowe podwykonawców i ich przedstawicieli prawnych, zaangażowanych w realizację zamówienia.

8. Przed zawarciem umowy Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć kopię dokumentów uprawniających do kierowania robotami budowlanymi w zakresie niezbędnym do wykonania zamówienia oraz aktualnego zaświadczenia o przynależności do właściwej izby Samorządu Zawodowego osoby lub osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia.

9. Przed zawarciem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie zobowiązany przekazać informacje niezbędne do przygotowania umowy, zgodnie ze wzorem umowy (Załącznik 6 do SIWZ).

## XV WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie, najpóźniej w dniu podpisania umowy, do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny oferty.
2. Zabezpieczenie może być wniesione w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
5. Zasady przechowywania, zmiany formy i zwrotu zabezpieczenia określają przepisy art. 148 – 151 ustawy Pzp.
6. Zabezpieczenie może być wniesione w dowolnej formie wskazanej przez art.148 ust .1 ustawy Pzp. Zamawiający zastrzega jednak, że poza formą pieniężną poręczenia lub gwarancje powinny zawierać wyraźnie oznaczenie, iż **poręczenie lub gwarancja jest bezwarunkowa i płatna na pierwsze żądanie zamawiającego**. W przypadku braku adnotacji na dokumencie zabezpieczenia, Zamawiający zastrzega możliwość nieprzyjęcia zabezpieczenia w formie innej niż gotówka.
7. Na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości przeznaczają się 30% wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
8. Zabezpieczenie w pieniądzu należy wpłacać na konto: Bank Spółdzielczy Oleśnica Oddział Mietków, numer 20 9584 1119 2012 1200 0387 0001 z nazwą i nr zadania.



9. 30% zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie pozostawione na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

10. Zabezpieczenie w formie gwarancji lub poręczeń:

a) może być składane w jednym dokumencie zawierającym zabezpieczenie należytego wykonania umowy i zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady,

b) może być składane w osobnym dokumencie na zabezpieczenie należytego wykonania umowy i osobnym na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady. Gwarancja lub poręczenie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady musi być złożona najpóźniej w dniu odbioru zadania - jej brak skutkować będzie potrąceniem adekwatnej kwoty z wynagrodzenia (faktury końcowej).

c) termin ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie może upłynąć wcześniej niż z upływem 30 dni od dnia przekazania przez Wykonawcę całości robót i przyjęcia ich przez Zamawiającego jako należycie wykonanych.

d) termin ważności zabezpieczenia z tytułu rękojmi za wady nie może upłynąć wcześniej niż z upływem 15 dni z upływem okresu rękojmi.

## XVI WZÓR UMOWY

1. Projekt umowy, jaka zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą, stanowi Załącznik Nr 6 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Wykonawca akceptuje treść projektu Umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia oświadczeniem zawartym w treści formularza ofertowego.
3. Postanowienia Umowy nie podlegają zmianie przez Wykonawcę.
4. Umowa wygasa po wygaśnięciu rękojmi i gwarancji jakości udzielonych na przedmiot Umowy.
5. Kary umowne – projekt umowy na roboty budowlane:

1. *Odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych strony ponosić będą na ogólnych zasadach Kodeksu Cywilnego oraz przez zapłatę kary umownej z następujących tytułów i w następującej wysokości :*

2. *Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:*

- 1) *za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 3 ust.2 za każdy dzień zwłoki, licząc od umownego terminu wykonania przedmiotu niniejszej umowy ;*
- 2) *za niedotrzymanie terminu w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze częściowym, odbiorze pogwarancyjnym lub odbiorze w okresie rękojmi w wysokości – 0,5% wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 3 ust.2 , za każdy dzień zwłoki, liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad;*
- 3) *jeżeli roboty objęte przedmiotem umowy będzie wykonywał podmiot inny niż wykonawca zgodnie z procedurą określoną w § 11- karę umowną w wysokości 10 000,00 zł za każdy taki stwierdzony przypadek;*
- 4) *W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2. umowy;*
- 5) *Za spowodowanie przerwy w realizacji przedmiotu umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy , dłuższej niż 10 dni – w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust.2. niniejszej umowy, za każdy dzień przerwy;*



6) W przypadku nie zapewnienia w trakcie realizacji zamówienia osoby wykonującej czynności kierownika budowy w wysokości 100,00 zł za każdy dzień liczony od dnia następnego po terminach wskazanych w § 6 ust.4.

7) W przypadku, gdy wykonawca w terminie do 29.11.2019 r. nie wykona robót na kwotę 450 000,00 zł zamawiający dokona odbioru wykonanych prac, jednak wykonawca zobowiązany zostanie do zapłacenia zamawiającemu kary umownej w wysokości różnicy pomiędzy kwotą 450 000,00 zł i wykonanym oraz odebranym zakresem robót.

3. Kara umowna zostanie zapłacona przez stronę, która naruszyła postanowienia umowne w terminie 14 dni od daty wystąpienia przez Stronę drugą z żądaniem zapłaty. W przypadku niedotrzymania powyższego terminu przez Wykonawcę, Zamawiający zastrzeżę sobie prawo odliczenia kwoty kary od każdej płatności należnej lub przyszłej jaka będzie się należeć Wykonawcy. Zapłata kary przez Wykonawcę lub odliczenie przez zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia przedmiotu umowy.

4. Postanowienia kar umownych pozostają w mocy również w przypadku odstąpienia od umowy.

5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne z tytułu:

1) za każdy dzień zwłoki w odbiorze przedmiotu zamówienia z przyczyn, za które Zamawiający ponosi wyłączną odpowiedzialność w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust.2 umowy;

2) W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn za które Zamawiający ponosi wyłączną odpowiedzialność (nie dotyczy to sytuacji określonej w art.145 ustawy pzp.) w wysokości 10% wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 3 ust.2. umowy.

6. Jeżeli wartość wyrządzonej szkody przekracza wartość naliczonych kar umownych, stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

7. Jeżeli poniesione szkody przekroczą wysokość zastrzeżonych kar umownych, strony będą mogły dochodzić od siebie należności w wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

8. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

9. Potrącenia, o których mowa, mogą być dokonywane z faktury po pisemnym powiadomieniu Wykonawcy.

10. W przypadku braku możliwości dokonania potrącenia w sposób, o którym mowa w ust. 8 kary umowne lub inne należności zamawiającego wynikające z umowy będą płacone w ciągu 7 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę noty księgowej obciążającej.



## **XVII POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Wykonawcy przysługują przewidziane w ustawie Pzp środki ochrony prawnej w postaci odwołania oraz skargi do sądu. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczzonego wskutek ich wniesienia określa Dział VI ustawy Pzp.

Wykonawcy, przysługuje odwołanie wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Wykonawcy, przysługuje odwołanie wyłącznie od czynności :

- a) określenia warunków udziału w postępowaniu ;
- b) wykluczeni odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- c) odrzucenia oferty odwołującego ;
- d) opisu przedmiotu zamówienia;
- e) wyboru najkorzystniejszej oferty.

Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej , podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka , spełniającego wymagania dla danego rodzaju podpisu.

Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób , aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Domniemywa się , iż zamawiający mógł się zapoznać z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia , jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Odwołanie wnosi się:

- 1) W terminie 5dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art.180 ust.5 ustawy Pzp. zdanie drugie albo w terminie 10dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
- 2) W terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie zamówień Publicznych lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej ( wobec treści ogłoszenia i postanowień SIWZ);
- 3) W terminie 5 dni od dnia , w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia ( wobec czynności innych niż określone w pkt. 1 i 2).

## **XVIII DODATKOWE INFORMACJE**

1. Wszelkie czynności podejmowane przez Wykonawcę w toku Postępowania wymagają dla swej skuteczności dołączenia dokumentów potwierdzających uprawnienie osoby podpisującej do reprezentowania Wykonawcy. Powyższe nie dotyczy sytuacji, gdy Zamawiający dysponuje już odpowiednimi dokumentami złożonymi w toku Postępowania.

2. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania Wykonawców.

3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.



4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w Postępowaniu, z wyjątkiem sytuacji opisanej w art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
5. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje stosowania dynamicznego systemu zakupów.
7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
9. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
11. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
12. Rozliczenia z Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej.
13. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 6 i 7 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j. t. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.)
14. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
  - ♣ administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminna Biblioteka Publiczna w Mietkowie
  - ♣ inspektorem ochrony danych osobowych w Gminnej Bibliotece Publicznej w Mietkowie jest Anna Stasiak kontakt: 71 316 81 13, e- mail: anna.stasiak@mietkow.pl.
  - ♣ Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego Budowa siedziby Gminnej Biblioteki Publicznej w Mietkowie
  - ♣ odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
  - ♣ Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - ♣ obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  - ♣ w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - ♣ posiada Pani/Pan:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
    - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
    - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;



- ♣ nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki do SIWZ:

Załącznik 1 – formularz ofertowy

Załącznik 2 – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik 3 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik 4 – wykaz wykonanych robót

Załącznik 5 – wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia

Załącznik 6 – projekt umowy z harmonogramem płatności

Załącznik 7 – zobowiązanie podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów

Załącznik 8 – szacunkowy Przedmiar robót

Załącznik 9 – grupa kapitałowa

Załącznik 10 – Dokumentacja projektowa

Załącznik 11 – STWRiORB

Mietków, 29.07.2019 r.

Zatwierdzam

MIETKÓWSKA BIBLIOTEKA PUBLICZNA  
w Mietkowie  
ul. Spółdzielcza 6, 55-081 Mietków  
tel./fax 71/ 390 66 05  
NIP 896-13-43-840 Regon 932900736

KIEROWNIK  
*A. Tomczyk*  
**Agnieszka Tomczyk**